



## **DOKUMEN SEBUT HARGA**

**NO SEBUTHARGA**

**PIMC: SEBUTHARGA 02/05 JLD 7 (47)**

## **TAJUK**

**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI, HIASAN, PERSEDIAAN PENTAS, LED, DAN PENCAHAYAAN DI HOTEL CASUARINA@MERU, NO. 1-C, JALAN MERU CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020 IPOH, PERAK PADA 20 OGOS 2026.**

**TARIKH TUTUP : 24 JUN 2026**  
**MASA TUTUP : 12.00 TENGAHARI**  
**TEMPAT HANTAR : ARAS 19, PERAK INVESTMENT  
MANAGEMENT CENTRE  
(INVESTPERAK), PERAK TECHNO  
TRADE CENTRE, BANDAR MERU  
RAYA, OFF JALAN JELAPANG,  
30020 IPOH PERAK DARUL  
RIDZUAN**

## SENARAI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Kenyataan tawaran sebutharga	1
2.	Senarai Semak	2
3.	Lampiran A      Lampiran Q	4
4.	Lampiran A1      Arahan kepada Penyebutharga	7
5.	Lampiran A2      Syarat-syarat am sebutharga	11
7.	Lampiran A3      Spesifikasi Teknikal	17
8.	Lampiran A4      Spesifikasi Harga	22
9.	Lampiran A5      Jadual Tawaran Harga	27
10.	Lampiran A6      Surat Akuan Pembida	28
11.	Lampiran A7      Surat Akuan Pembida Berjaya	29
12.	Lampiran B      Kenyataan Mengenai Penyebutharga	30
13.	Lampiran C      Pengakuan Pemilik Syarikat	32
14.	Lampiran D      Senarai Bekalan/Perkhidmatan yang sedang dilaksanakan	34

**PERAK INVESTMENT MANAGEMENT CENTRE (INVESTPERAK)**
**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**

Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang yang berkaitan yang masih dibenarkan membuat tawaran buat masa ini bagi kerja-kerja berikut :

Bil	Tajuk Kerja	Pendaftaran dan Taraf	Kod Bidang	Catatan
1.	SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI, HIASAN, PERSIAPAN PENTAS, LED, DAN PENCAHAYAAN DI HOTEL CASUARINA@MERU NO. 1-C, JALAN MERU CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020 IPOH, PERAK PADA 20 OGOS 2026.  No Sebut Harga : PIMC: SEBUTHARGA 02/05 JLD 7 (47)	BUMIPUTERA	140503/221302/ 221303/221304/ 221305/221306/ 221511/221615/ 222005/030201	<u>TARIKH BUKA</u> 15 JUN 2026  <u>TARIKH</u> <u>TUTUP</u> 24 JUN 2026

- Syarikat hendaklah mengemukakan Salinan sijil yang masih sah.
- Sebutharga adalah termasuk cukai dan apa-apa perbelanjaan yang berkaitan.
- Harga indikaf jabatan bagi perolehan ini adalah sebanyak **RM85,000.00**. Walaubagaimanapun, harga sebenar yang akan dipertimbangkan adalah berdasarkan tawaran yang diterima selaras dengan syarat dan spesifikasi yang ditetapkan.
- Pihak InvestPerak tidak akan terikat untuk menerima tawaran yang terendah dan tidak perlu memberi sebab bagi menolak tawaran tersebut.
- Pihak InvestPerak tidak akan melayan sebarang bentuk rayuan.
- Hanya Syarikat yang berjaya sahaja akan dihubungi. Jika pihak Syarikat tidak menerima jawapan dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh tutup sebutharga bermakna tawaran sebutharga tersebut adalah tidak berjaya.
- Dokumen sebutharga boleh muat turun di website InvestPerak iaitu [www.investperak.gov.my](http://www.investperak.gov.my)
- Sebarang pertanyaan boleh dihubungi di talian 05-5292 447/448
- Borang sebutharga yang telah lengkap hendaklah dihantar dalam sampul surat dengan mencatatkan perkataan :- **SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI, HIASAN, PERSIAPAN PENTAS, LED, DAN PENCAHAYAAN DI HOTEL CASUARINA@MERU NO. 1-C, JALAN MERU CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020 IPOH, PERAK**

**ALAMAT PETI SEBUTHARGA**
**PERAK INVESTMENT MANAGEMENT CENTRE (INVESTPERAK)**
**ARAS 19, PERAK TECHNO TRADE CENTRE**
**BANDAR MERU RAYA OFF JALAN JELAPANG**
**30020 IPOH PERAK DARUL RIDZUAN**
**Tidak lewat jam 12.00 tengahari pada 24 Jun 2026**

**Pihak InvestPerak tidak akan bertanggungjawab ke atas kelewatan tawaran yang dibuat melalui pos**

**SENARAI SEMAK**

Sila Tandakan ✓ bagi dokumen-dokumen yang disertakan

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Lampiran</b>	<b>Untuk ditanda tangani oleh Syarikat</b>	<b>Untuk ditanda tangani oleh J/Kuasa Pembuka Sebutharga</b>
1.	Lampiran Q	Lampiran A		
2.	Spesifikasi Teknikal	Lampiran A3		
3.	Spesifikasi Harga	Lampiran A4		
4.	Jadual Harga Tawaran	Lampiran A5		
5.	Surat Akuan Pembida	Lampiran A6		
6.	Surat Akuan Pembida Berjaya	Lampiran A7		
7.	Surat Perwakilan Kuasa (Jika berkaitan)			
8.	Keterangan mengenai Penyebutharga	Lampiran B		
9.	Pengakuan Pemilik Syarikat	Lampiran C		
10.	Senarai Pembekalan/Perkhidmatan yang sedang dilaksanakan	Lampiran D		
11.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Yang Dikeluarkan Oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Yang Masih Sah Laku			
12.	Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia berserta maklumat Kod Bidang berkaitan yang masih sah laku			
13.	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) (Borang A) – Caruman Terkini (3 Bulan terakhir)			
14.	Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) Borang 8A – Caruman Terkini (3 bulan terakhir)			
15.	Salinan Penyata Akaun Bank Syarikat Bagi Bulan Mac 2026, April 2026 dan Mei 2026			
16.	Profil ringkas pembida			

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p>
<p>Tandatangan :</p>	<p>Tandatangan :</p>
<p>Nama:</p>	<p>Nama :</p>
<p>Jawatan:</p>	<p>Jawatan :</p>
<p>Tarikh:</p>	<p>Tarikh :</p>
<p>Cop Syarikat</p>	
	<p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

LAMPIRAN Q

PERAK INVESTMENT MANAGEMENT CENTRE (INVESTPERAK)

**TAJUK :**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini :

PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI, HIASAN, PERSIAPAN PENTAS, LED, DAN PENCAHAYAAN DI HOTEL CASUARINA@MERU NO. 1-C, JALAN MERU CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020 IPOH, PERAK PADA 20 OGOS 2026.

PERKHIDMATAN	
NO. SEBUT HARGA	PIMC: SEBUTHARGA 02/05 JLD 7 (47,

Nama Syarikat : .....

No. Telefon : .....

No. Pendaftaran Kementerian Kewangan : .....

Kod Bidang pendaftaran bekalan/perkhidmatan ini : .....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh  
**PERAK INVESTMENT MANAGEMENT CENTRE (INVESTPERAK)**  
 ARAS 4, PERAK TECHNO TRADE CENTRE  
 BANDAR MERU RAYA OFF JALAN JELAPANG  
 30020 IPOH PERAK DARUL RIDZUAN

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1 Arahan Pengirim :

Dokumen sebutharga yang lengkap dengan senarai semak dan dokumen sokongan wajib hendaklah diakhiri dan dimasukkan ke dalam sampul surat yang ditulis di bahagian atas kirinya dengan no. sebutharga hendaklah dihantar dengan tangan dan dimasukkan ke dalam peti tawaran yang terdapat di Perak Investment Management Centre, Aras 19, Perak Techno Trade Centre, Bandar Meru Raya, Off Jalan Jelapang 30020 Ipoh, Perak. Penghantaran melalui pos tidak digalakkan sama sekali.

1.2 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat dan tidak lewat pada tarikh akhir serahan yang dinyatakan di atas.

1.3 Tempoh sah laku sebutharga ialah 90 hari selepas tarikh tutup.

Bil.	Perkara	Unit	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan a) Sila rujuk Spesifikasi Teknikal Bekalan / Perkhidmatan (Lampiran A4)			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
1.	<b>SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI, PERHIASAN, PERSIAPAN PENTAS, LED, DAN PENCAHAYAAN DI HOTEL CASUARINA@MERU NO. 1-C, JALAN MERU CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020 IPOH, PERAK PADA 20 OGOS 2026.</b>			
<b>JUMLAH KESELURUHAN TAWARAN HARGA</b>				

**Mustahak :-**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih;
- (ii) Sila rujuk Arahan Kepada Penyebutharga (Lampiran A1); dan
- (iii) Sila rujuk Syarat-syarat Am (Lampiran A2), Spesifikasi Teknikal dan Harga (Lampiran A4)
- (iv) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah .....

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan / perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas syarat Am serta Skop Perolehan Bekalan / Perkhidmatan yang dilampirkan.

Tandatangan :  
Penyebutharga .....

Nama :  
.....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

## **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

### **3.1 HAK INVESTPERAK UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

InvestPerak adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah, tertinggi atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### **3.2 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

#### **3.2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Pemilik Syarikat adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat hitam dengan jelas segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-

- a) Harga dan tandatangan pemilik syarikat di Ringkasan Sebutharga ;
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga;
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan;
- d) Jadual Kadar Harga (jika ada); dan
- e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

**Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, pemilik syarikat hendaklah menandatangani ringkas semua pindaan yang dilakukan.**

#### **3.2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan tajuk sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebutharga ;
- b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan ;
- c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan ;
- d) InvestPerak tidak akan bertanggungjawab di atas kehilangan Dokumen Sebutharga yang dihantar :-
  - i. Hantar Sendiri Dengan Tangan  
Memasukkan Dokumen Sebut Harga dalam peti sebut harga yang salah.
  - i. Melalui Pos/Agen Penghantaran Hilang semasa dalam perjalanan pos atau penghantaran.

### **3.2.3 Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, pemilik syarikat boleh menghubungi Urus Setia untuk penjelasan lanjut.

### **3.4 DOKUMEN SEBUT HARGA \***

Dokumen Sebutharga **PERCUMA**

### **3.5 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

### **3.6 PERINGATAN MENGENAI RASUAH**

Selaras dengan usaha kerajaan untuk mencegah dan membendung perlakuan rasuah, berikut disenaraikan peringatan mengenai kesalahan rasuah :

3.6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

3.6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

3.6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

3.6.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

### 3.7 PELAKSANAAN INTEGRITI PACT

3.7.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Urusetia hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga adalah seperti di **Lampiran F**. Surat Akuan Pembida adalah dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga.

3.7.2 Penyebut harga yang berjaya menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di **Lampiran K**. Urusetia hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima/Pesanan Tempatan.

### 3.8 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebutharga ini sah **selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

## SYARAT-SYARAT AM

## **SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, Syarat-Syarat Am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebutharga.

### **1. Kelayakan Memasuki Sebutharga**

Tawaran adalah dibuka kepada pembida tempatan yang berdaftar dengan **SSM** dan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam di bawah kod bidang seperti berikut:

- 140503** – Lampu, Komponen Lampu dan Aksesori
- 221302** – Rakaman
- 221303** – Fotografi
- 221304** – Audio Visual
- 221305** – Penyediaan Pentas/Pameran pertunjukan, taman hiburan dan karnival/pestaria
- 221306** – Artis dan Penghibur Profesional
- 221511** – PA Sistem dan Alat Muzik
- 221615** – Rekabentuk Percetakan (Printing Design)
- 222005** – Mereka-cipta dan Seni Halus
- 030201** – Cenderamata dan Hadiah

1.1 Pelawaan ini adalah terikat kepada Arahan kepada Pembida dan Syarat-syarat Am Sebutharga yang disertakan bersama-sama Dokumen Sebutharga.

1.2 Pembida hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat tersebut apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat akan menyebabkan sebutharga tidak dipertimbangkan.

1.3 Sebutharga hendaklah dibuat atas borang-borang sebutharga asal. Sebutharga tidak boleh dibuat atas borang-borang salinan. Semua borang berhubung dengan sebutharga hendaklah ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa pembida. Mana-mana borang yang tidak bertandatangan dan tiada cop rasmi pembida akan ditolak.

### **2. Harga Tawaran**

2.1 Hanya Tawaran Sebutharga daripada pembida yang menghantar tepat pada waktu dan tarikh yang ditetapkan sahaja akan diterima dan dipertimbangkan.

2.2 Pembida adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi Sebutharga supaya tidak timbul kesilapan dalam meletakkan harga tawaran.

2.3 Harga tawaran hendaklah dalam **MATA WANG RINGGIT MALAYSIA (RM)**.

2.4 Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos penghantaran, servis dan cukai duti setem serta kos tambahan yang berkaitan.

2.5 Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangka masa sah laku SEBUT HARGA tidak akan dilayan.

### 3. Tempoh Sah Sebutharga

3.1 Sebutharga ini sah **selama sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Tindakan akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

### 4. Mutu dan Kualiti Bahan

4.1 Semua bahan-bahan yang dibekalkan adalah yang bermutu dan bersesuaian mengikut keperluan dan kehendak InvestPerak.

### 5. Tapak Kerja Dan Keterangan Kerja

5.1 Semua pembekal / kontraktor adalah dianggap telah melawat tempat yang berkenaan dan telah memahami jenis kerja berkaitan. Keterangan semasa lawatan tapak adalah dianggap penting dan harus di kira sebagai arahan kerja yang mana pembekal / kontraktor perlu mengambil kira semasa menyediakan tawaran sebutharga.

### 6. Kuantiti Dalam Senarai Kuantiti

6.1 Semua kuantiti yang diberi adalah anggaran (*approximation*) sahaja dengan tujuan membantu kontraktor dalam menyediakan sebutharga. Pembekal / kontraktor hendaklah memasukan kos kerja yang dirasakan perlu untuk menyiapkan kerja dengan sempurna seandainya kerja-kerja tersebut tidak dinyatakan dalam senarai kuantiti, spesifikasi kerja dan butiran lukisan. Sebarang tuntutan tambahan selepas tawaran di terima tidak akan diambil kira kecuali mendapat arahan dan kelulusan bertulis daripada pegawai InvestPerak.

### 7. Jumlah Kontrak Dan Pembayaran

7.1 Harga tawaran sebutharga hendaklah meliputi keseluruhan kerja yang dinyatakan dalam senarai kuantiti, spesifikasi kerja, pelan dan arahan semasa taklimat tapak termasuk syarat-syarat kontrak serta lain-lain perkara yang dinyatakan dalam senarai kuantiti bergantung kepada kuantiti berdasarkan kepada pemeriksaan selepas kerja siap dan pegawai InvestPerak berpuas hati dengan hasil mutu kerja yang disempurnakan oleh pihak pembekal / kontraktor.

### 8. Penerimaan Tawaran

8.1 InvestPerak tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. InvestPerak tidak akan melayan sebarang surat-menyurat yang berupa rayuan dari syarikat-syarikat berkenaan, sekiranya mereka tidak berjaya.

## 10. Insurans

10.1 Pembekal/kontraktor bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan Pembekal/kontraktor, kakitangan InvestPerak dan liabiliti awam bagi kerja-kerja persiapan, sewaktu program berlangsung dan kerja-kerja peleraian peralatan dan kelengkapan. InvestPerak tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan-kakitangan dan liabiliti awam.

## 11. Kelambatan Dan Lanjutan Masa

11.1 Pembekal / kontraktor hendaklah dalam masa tujuh (7) hari sebelum tarikh siap kerja memberi notis bertulis kepada pihak InvestPerak menyatakan sebab-sebab kelambatan menyiapkan kerja dan sebab-sebab tersebut perlulah munasabah dan tertakluk kepada persetujuan InvestPerak.

## 12. Pembayaran dan Penghantaran

12.1 Pembayaran akan dibuat setelah pembekal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan dan penghantaran sepenuhnya inbois dan diakui terima oleh pihak InvestPerak.

12.2 Pembekal/ kontraktor perlu mengemukakan apa jua bentuk laporan /gambar sebagai pembuktian kepada InvestPerak selain inbois tuntutan.

## 13. InvestPerak berhak menamatkan kontrak perkhidmatan yang diberi kepada pembekal pada bila-bila masa sekiranya:

- tidak mematuhi jadual pelaksanaan yang ditetapkan.
- tidak memenuhi skop kerja yang telah dipersetujui.
- tidak membekalkan bahan mengikut spesifikasi, contohnya seperti jenis bahan untuk percetakan dan dekorasi.
- apa-apa sahaja yang telah diistilahkan sebagai melanggar syarat.

## 14. Sekiranya perkhidmatan/bekalan dilakukan tidak memenuhi Spesifikasi, maka InvestPerak berhak untuk menangguhkan pembayaran sehingga perkhidmatan/bekalan tersebut disempurnakan dan berpuashati oleh pihak InvestPerak.

- a) InvestPerak berhak pada bila-bila masa menamatkan kontrak ini dengan memberi **satu (1) bulan notis** secara bertulis kepada kontraktor. Kontraktor juga boleh berbuat demikian dengan cara bertulis **satu (1) bulan notis** sebelum ingin menamatkan kontrak.
- b) Sekiranya kontraktor gagal menyediakan perkhidmatan sepertimana yang di Lampiran A4, pihak InvestPerak berhak menunda pembayaran sehingga perkara tersebut diselesaikan

## **15. Serahan sebutharga**

- 15.1 Pihak pembekal / kontraktor perlu menyerahkan dokumen sebutharga asal yang telah dilengkapi dengan sepenuhnya dan dihantar melalui sampul surat berlakri dengan tajuk sebutharga di surat atas sebelah kiri dan dimasukkan ke dalam peti sebutharga dialamatkan kepada:

**PERAK INVESTMENT MANAGEMENT CENTRE (INVESTPERAK)  
ARAS 19, PERAK TECHNO TRADE CENTRE  
BANDAR MERU RAYA, OFF JALAN JELAPANG  
30020, IPOH PERAK DARUL RIDZUAN**

## **16. LAIN-LAIN**

### **16.1 Pematuhan Arahan Semasa**

Syarikat yang berjaya dalam tawaran sebutharga diwajibkan mematuhi dan melaksanakan arahan-arahan serta prosedur-prosedur yang telah dikeluarkan oleh InvestPerak dari semasa ke semasa.

## **17. PERINGATAN MENGENAI RASUAH**

- 17.1 Selaras dengan usaha kerajaan untuk mencegah dan membendung perlakuan rasuah, berikut disenaraikan peringatan mengenai kesalahan rasuah :

- 17.1.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 17.1.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).
- 17.1.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

**SPESIFIKASI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI, HIASAN, PERSIAPAN PENTAS, LED, DAN PENCAHAYAAN DI HOTEL CASUARINA@MERU NO. 1-C, JALAN MERU CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020 IPOH, PERAK**

**1. Tempat dan Tempoh**

- 1.1 Pemasangan adalah di Hotel Casuarina@Meru No.1-C, Jalan Meru Casuarina, Bandar Meru Raya, 30020 Ipoh Perak
- 1.2 Jemputan
  - Invest In Perak Day* : 350 orang
  - InvestPerak Appreciation Dinner With Industry Players* : 400 orang
- 1.2 Tarikh Mula Pasang : 19 Ogos 2026
  - Tarikh Penggunaan (Program) : 20 Ogos 2026
  - Tarikh Peleraian : 21 Ogos 2026
- 1.3 Arahan kerja-kerja tambahan kepada pembekal / kontraktor dari semasa ke semasa oleh pengurusan InvestPerak.
- 1.4 Pembekal perlu membekalkan tenaga kerja seperti yang dilampirkan di Lampiran A4 bagi melancarkan perjalanan pengurusan pentas. - Makan dan minum bagi tenaga kerja adalah dibawah tanggungjawab pembekal. -Pekerja perlulah berdisiplin dan bertanggungjawab dalam menjalankan tugas. -Pekerja mestilah mematuhi jadual waktu bertugas dan menepati masa.
- 1.5 Mana-mana perubahan atau pindahan ke atas spesifikasi Peralatan hendaklah dibuat secara persetujuan bersama antara pihak.

**SILA RUJUK LAMPIRAN A4 BAGI SPESIFIKASI**

## SPESIFIKASI TEKNIKAL PEROLEHAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN

NO. SEBUTHARGA : PIMC: SEBUTHARGA 02/05 JLD 7 (47)  
 TAJUK SEBUTHARGA : SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI, HIASAN, PERSIAPAN PENTAS, LED, DAN PENCAHAYAAN DI HOTEL CASUARINA@MERU NO. 1-C, JALAN MERU CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020 IPOH, PERAK PADA 20 OGOS 2026”


TEMPAT : CCC1 &amp; CCC2

BIL	DESKRIPSI	SPEKIFIKASI	YA/TIDAK	CADANGAN PENYEBUT HARGA
<b>Audio System &amp; PA System</b>				
1	FOH Sound System	Allan Heath AVANTIS 64 Channel Digital Mixer		
		Allen Heath AB168 Stage Box / Audiorack		
2	FOH Speaker	PROEL Axiom AX12C - High Power Portable Line Array		
		PROEL Axiom SW2100A - High Output Subwoofer		
3	Stage Monitoring System	Turbosound TFX-122M-AN Coaxial Monitor Speaker		
4	Delay Speaker System	PROEL Axiom AX12C – High Power Portable Line Array		
		PROEL Axiom SW2100A - High Output Subwoofer		
5	Back line Equipment	Senheiser G4 UHF Handheld Wireless Microphone		
		Senheiser G4 Head Set Microphone		
		Shure Gooseneck Microphone		
		Shure SM58, SM57, Vocal &		

		Instrument Microphone		
		Mic Stand, Mic Cable & DI Box		
		All necessary cable		
<b>Led Screen</b>				
6	Led Screen	P3 LED Screen 7m x3.5m (Backdrop/Graphic )		
		LED TV - 55' c/w floor stand, extender & spitter		
		Scaffolding/Platfor m 3' height & Structure		
		Switther Console / Processor		
		All necessary equipment for visual system		
		Cabling, Wiring & Switches		
7	Multicamera Production Live Feed Via Led Screen	HD Camera Panasonic AG160+Operator		
		Panasonic AV- UHS500 Video Switther + Operator		
		Program / Preview Monitoring		
		HD/SDI Cable		
		Intercom / Walkie Talkie		
		HD Video Converter / Scaler		
		HD Video Splitter / Extender		
		Cabling, Wiring & Switches		
<b>Pencahayaan Pentas</b>				
8	Stage Lighting	Avolite Quartz Lighting Controller		
		Fresnel - 2k Stage Face Light		
		Sharpy 12R Moving Head (colouring,gobo, frost,intencity)		

		I light,LED Moving head		
		Awedy 3 liter Haze Machine		
		Full Blashers Fan		
		MCCB/ELCB/Main Swicth / Master DB		
		32 Amp 3 Phase Power Cable		
<b>Rekabentuk Latar Belakang (Pentas (Digital) &amp; Photo Booth (Printing))</b>				
9	Photo Booth (Ruang Legar) – Digunakan untuk satu hari	Printed Backdrop 20ft x 10ft - UV Tapauline (including installation)		
		Backdrop structure 20ft x 10ft – trusses		
		Platform 20ft x 10ft c/w needle punch carpeted		
		Roll up bunting c/w printed design		
10	Digital Backdrop (Pentas) - Malam	Design Backdrop		
<b>Gimik</b>				
11	Gimik	Sederhana		

BIL	DESKRIPSI	SPEKIFIKASI	YA/TIDAK	CADANGAN PENYEBUT HARGA
<b>Audio System &amp; PA System</b>				
1	FOH Sound System	Allan Heath QU 16 Channel Digital Mixer Console		
		Allen Heath AB168 Digital Stagebox		
		Playback - Macbook Laptop		
2	FOH Speaker	Turbosound IQ12 2500W Powered Speaker		
		Turbosound Subwoofer M18B 2200W Powered Speaker		
4	Stage Monitoring System	Turbosound IQ12 2500W Powered Speake		
5	Backline Equipment	Senheiser G3 UHF handheld wireless Microphone Shure SM58, SM57, Vocal & Instrument Microphone Mic Stand, Mic Cable & DI Box All necessary cable		
		Shure SM58, SM57, Vocal & Instrument Microphone Mic Stand, Mic Cable & DI Box All necessary cable		
<b>Led Screen</b>				
6	Led Screen	P3 LED Screen 5m x 2.5m (Backdrop/Graphic)		
		LED TV - 55' c/w floor stand, extander & spitter		
		Scaffolding/Platform 5' height & Structure		
		Switther Console / Processor		
		All necessary equipment for visual system		
		Cabling, Wiring & Switches		
<b>Pencahayaan Pentas</b>				
7	Stage Lighting	Avolite Quartz Lighting Controller		
		Fresnel - 2k Stage Face Light		
		Sharpy 12R Moving Head (colouring,gobo,frost,intensity)		
		I light,LED Moving head		
		Awedy 3 liter Haze Machine Full Blashers Fan		
		MCCB/ELCB/Main Switth / Master DB		

		32 Amp 3 Phase Power Cable		
<b>Rerurai Pameran</b>				
8	Exhibition Booth (Standard Booth 3m X 3m)	Exhibition booth		
		Guest table 24"x 36"x 30" c/w cover		
		Power point 13AMP		
		Small dusbin		
		Printing booth sticker - Booth name/title as provide by the customer		
		Flourescent lamp - 40Watt		
		Plastic chair c/w chair cover		
<b>Cenderamata</b>				
9		Cenderamata		
<b>Rekabentuk Latar Belakang ( Pentas Digital)</b>				
10	Digital Backdrop (Pentas) Siang -	Design Backdrop		

BIL	DESKRIPSI	SPEKIFIKASI	YA/TIDAK	CADANGAN PENYEBUT HARGA
1	Pengacara Majlis (Untuk 2 Acara – Seminar & Makan Malam)	Mahir mengacara dalam bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu. Berbahasa asing sangat digalakkan - 1 orang sahaja		
<b>Juru gambar &amp; Juru video (Untuk 2 Program )</b>				
2	Jurugambar & Juruvideo	Jurufoto		
		Juruvideo		

## SPESIFIKASI HARGA PEROLEHAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN

NO. SEBUTHARGA : PIMC: SEBUTHARGA 02/05 JLD 7 (47)  
 TAJUK SEBUTHARGA : SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN  
 MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI,  
 HIASAN, PERSIAPAN PENTAS, LED, DAN  
 PENCAHAYAAN DI HOTEL  
 CASUARINA@MERU NO. 1-C, JALAN MERU  
 CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020  
 IPOH, PERAK PADA 20 OGOS 2026”


TEMPAT : CCC1 &amp; CCC2

BIL	DESKRIPSI	SPEKIFIKASI	KUANTITI	UNIT	HARGA SEUNIT	JUMLAH
<b>Audio System &amp; PA System</b>						
1	FOH Sound System	Allan Heath AVANTIS 64 Channel Digital Mixer	1	Unit		
		Allen Heath AB168 Stage Box / Audiorack	2	Unit		
2	FOH Speaker	PROEL Axiom AX12C - High Power Portable Line Array	4	Unit		
		PROEL Axiom SW2100A - High Output Subwoofer	2	Unit		
3	Stage Monitoring System	Turbosound TFX- 122M-AN Coaxial Monitor Speaker	4	Unit		
4	Delay Speaker System	PROEL Axiom AX12C – High Power Portable Line Array	4	Unit		
		PROEL Axiom SW2100A - High Output Subwoofer	2	Unit		
5	Back line Equipment	Senheiser G4 UHF Handheld Wireless Microphone	8	Lot		
		Senheiser G4 Head Set Microphone	4	Lot		
		Shure Gooseneck Microphone	4	Lot		
		Shure SM58,	1	Lot		

		SM57, Vocal & Instrument Microphone				
		Mic Stand, Mic Cable & DI Box	1	Lot		
		All necessary cable	1	Lot		
<b>Led Screen</b>						
6	Led Screen	P3 LED Screen 7m x3.5m (Backdrop/Graphic)	1	Lot		
		LED TV - 55' c/w floor stand, extender & spitter	2	Unit		
		Scaffolding/Platform 3' height & Structure	1	Lot		
		Switther Console / Processor	1	Lot		
		All necessary equipment for visual system	1	Lot		
		Cabling, Wiring & Switches	1	Lot		
7	Multicamera Production Live Feed Via Led Screen	HD Camera Panasonic AG160+Operator	4	Lot		
		Panasonic AV-UHS500 Video Switther + Operator	1	Unit		
		Program / Preview Monitoring	1	Lot		
		HD/SDI Cable	1	Lot		
		Intercom / Walkie Talkie	5	Unit		
		HD Video Converter / Scaler	1	Lot		
		HD Video Splitter / Extender	1	Lot		
		Cabling, Wiring & Switches	1	Lot		
<b>Pencahayaan Pentas</b>						
8	Stage Lighting	Avolite Quartz Lighting Controller	1	Unit		
		Fresnel - 2k Stage Face Light	8	Unit		

		Sharpy 12R Moving Head (colouring,gobo, frost,intency)	12	Unit		
		Light,LED Moving head	12	Unit		
		Awedy 3 liter Haze Machine	1	Unit		
		Full Blashers Fan	1	Unit		
		MCCB/ELCB/Main Swith / Master DB	1	Lot		
		32 Amp 3 Phase Power Cable	1	Lot		
<b>Rekabentuk Latar Belakang (Pentas (Digital) &amp; Photo Booth (Printing))</b>						
9	Photo Booth (Ruang Legar) – Digunakan untuk satu hari	Printed Backdrop 20ft x 10ft - UV Tapauline (including installation)	200	sqft		
		Backdrop structure 20ft x 10ft – trusses	200	sqft		
		Platform 20ft x 10ft c/w needle punch carpeted	200	sqft		
		Roll up bunting c/w printed design	12	12		
10	Digital Backdrop (Pentas) – Malam	Design Backdrop	1	unit		
<b>Gimik</b>						
11	Gimik	Sederhana	1	Lot		

BIL	DESKRIPSI	SPESIFIKASI	KUANTITI	UNIT	HARGA SEUNIT	JUMLAH
<b>Audio System &amp; PA System</b>						
1	FOH Sound System	Allan Heath QU 16 Channel Digital Mixer Console	1	Unit		
		Allen Heath AB168 Digital Stagebox	1	Unit		
		Playback - Macbook Laptop	1	Unit		
2	FOH Speaker	Turbosound IQ12 2500W Powered Speaker	2	Unit		
		Turbosound Subwoofer M18B 2200W Powered Speaker	2	Unit		
4	Stage Monitoring System	Turbosound IQ12 2500W Powered Speake	4	Unit		
5	Backline Equipmen	Senheiser G3 UHF handheld wireless Microphone Shure SM58, SM57, Vocal & Instrument Microphone Mic Stand, Mic Cable & DI Box All necessary cable	4	Lot		
		Shure SM58, SM57, Vocal & Instrument Microphone	2	Lot		
		Mic Stand, Mic Cable & DI Box	2	Lot		
		All necessary cable	1	Lot		
<b>Led Screen</b>						
6	Led Screen	P3 LED Screen 5m x 2.5m (Backdrop/Graphic)	1	Lot		
		LED TV - 55' c/w floor stand, extander & spitter	2	Unit		
		Scaffolding/Platform 5' height & Structure	1	Lot		
		Switcher Console / Processor	1	Lot		
		All necessary equipment for visual system	1	Lot		
		Cabling, Wiring & Switches	1	Lot		
<b>Pencahayaan Pentas</b>						
7	Stage Lighting	Avolite Quartz Lighting Controller	1	Unit		
		Fresnel - 2k Stage Face Light	8	Unit		
		Sharpy 12R Moving Head (colouring,gobo,frost,intency)	6	Unit		
		I light,LED Moving head	6	Unit		
		Awedy 3 liter Haze Machine	1	Unit		
		Full Blashers Fan	1	Unit		
		MCCB/ELCB/Main Swith / Master DB	1	Lot		

		32 Amp 3 Phase Power Cable	1	Lot		
<b>Rerurai Pameran</b>						
8	Exhibition Booth (Standard Booth 3mX3m)	Exhibition booth	9	Lot		
		Guest table 24"x 36"x 30" c/w cover	9	Unit		
		Power point 13AMP	9	Unit		
		Small dusbin	9	Unit		
		Printing booth sticker - Booth name/title as provide by the customer	9	Unit		
		Flourescent lamp - 40Watt	9	Unit		
		Plastic chair c/w chair cover	18	Unit		
<b>Cenderamata</b>						
9		Cenderamata	30	Unit		
<b>Rekabentuk Latar Belakang (Pentas (Digital)</b>						
10	Digital Backdrop (Pentas) – Siang	Design Backdrop	1			

BIL	DESKRIPSI	SPESIFIKASI	JAM	HARGA PER JAM	JUMLAH
<b>Pengacara Majlis</b>					
1	Pengacara Majlis (Untuk 2 Acara – Seminar & Makan Malam)	Mahir mengacara dalam bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu. Berbahasa asing sangat digalakkan - 1 orang sahaja			
<b>Juru gambar &amp; Juru video ( Untuk 2 Program )</b>					
2	Jurugambar & Juruvideo	Jurufoto			
		Juruvideo			

**JADUAL TAWARAN HARGA**

Berikut adalah tawaran harga pihak saya / kami bagi kerja-kerja yang tersebut :

BIL	RINGKASAN	HARGA (RM)
1	Sebutharga bagi Perkhidmatan Membekal dan Memasang Dekorasi, Hiasan, Pentas, LED dan Pencayaan di Hotel Casuarina@Meru, No. 1-C, Jalan Meru Casuarina, Bandar Meru Raya, 30020 Ipoh, Perak pada 20 Ogos 2026.	
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>	

**JUMLAH SEBUTHARGA** :

.....

**RINGGIT MALAYSIA** :

.....

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Kontraktor

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Cop Rasmi Syarikat :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi

Nama :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**“SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI, HIASAN, PERSIAPAN PENTAS, LED, DAN PENCAHAYAAN DI HOTEL CASUARINA@MERU NO. 1-C, JALAN MERU CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020 IPOH, PERAK PADA 20 OGOS 2026”.**

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikat .....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perak Investment Management Centre (InvestPerak)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perak Investment Management Centre (InvestPerak)** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

1.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga di atas; atau

1.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan

1.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

3.

Yang Benar,

.....  
(Nama: )

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan.**

## SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

**“SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MEMASANG DEKORASI, HIASAN, PERSIAPAN PENTAS, LED, DAN PENCAHAYAAN DI HOTEL CASUARINA@MERU NO. 1-C, JALAN MERU CASUARINA, BANDAR MERU RAYA, 30020 IPOH, PERAK PADA 20 OGOS 2026”**

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikat .....dengan ini mengisytiharkan

bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perak Investment Management Centre (InvestPerak)** atau manamana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Perak Investment Management Centre (InvestPerak)** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
(Nama: )

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

**Catatan: \* Potong mana yang tidak berkaitan**

**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT**

1.	Nama Perniagaan / Syarikat:	
2.	Alamat Pejabat Yang Didaftarkan :	
3.	Alamat Premis Cawangan : (Jika ada)	
4.	No. Pendaftaran Dengan Kementerian Kewangan Malaysia (KKM): <i>(Sila sertakan salinan sijil pendaftaran)</i>	Mulai : Hingga :
5.	Taraf Pemilik Syarikat : <i>(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan oleh KKM)</i>	BUMIPUTERA / BUKAN BUMIPUTERA
6.	No. Telefon :	Pejabat : H/P : Faks :
7.	Bilangan Pekerja :	

8.

Pecahan Ahli-Ahli Perkongsian/ Milikan Syarikat

BIL.	NAMA-NAMA	NO. K/P	ALAMAT	MILIKAN (%)

**BAHAGIAN B: BUTIR-BUTIR PEMILIK SYARIKAT**

Nama	:	
No. KP	:	
Alamat	:	
Jawatan Dalam Syarikat	:	
Tandatangan dan Cop Syarikat	:	

**BAHAGIAN C : PENGAKUAN PEMILIK SYARIKAT**

1. Saya,.....Nombor  
K.P.....yang memiliki  
syarikat..... nombor  
Pendaftaran Syarikat.....dengan ini mengaku  
bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah  
benar dan betul dan saya sedar adalah menjadi **satu kesalahan** jika maklumat-  
maklumat yang diberikan itu adalah **palsu**.
2. Jika maklumat yang dinyatakan dalam borang sebut harga didapati tidak benar atau  
cuba menyembunyikan maklumat, maka saya bersetuju sebut harga saya **DITOLAK**  
atau **KONTRAK DTAMATKAN** (sekiranya tawaran diterima dan dilantik).

Tandatangan Pemilik Syarikat :

.....

Alamat / Cop Syarikat :

.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh :

.....

## KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA

1. Ringkasan Aset dan Liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam laporan audit terkini (Syarikat Sdn. Bhd) atau Borang BE LHDN Terkini (Syarikat Enterprise).

Aset (RM)	Liabiliti (RM)
Tetap:	Jangka Panjang:
Semasa:	Semasa:

2. Maklumat Bank

Bil	Nama Bank	Alamat	No. Akaun
1.			
2.			

3. Kemudahan Kredit (jika ada)

Sila sertakan dokumen sokongan yang DISAHKAN (Dokumen tanpa pengesahan tidak diterima dan akan ditolak)

Bil	Bentuk Kemudahan	Nilai
1.	Overdraf atau Talian Kredit (Baki)	RM
2.	Overdraf Bercagar (Baki)	RM
3.	Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM
4.	Kemudahan-kemudahan lain	RM
<b>JUMLAH</b>		

4. Penyata Kewangan Syarikat

Wajib sertakan Penyata Akaun Bank terkini Syarikat (3 bulan berturut-turut) bagi bulan Mac 2026 – Mei 2026

Tandatangan Pemilik Syarikat,

Tandatangan Saksi,

.....  
Nama :  
No K/P :  
Tarikh :  
Cop Syarikat / Penyebutharga

.....  
Nama :  
No K/P :  
Tarikh :

**SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

## SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DAN TELAH DILAKSANAKAN

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/ Agensi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/ No. Telefon Pegawai Jabatan yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

### Perhatian :

- a) **Wajib** disenaraikan pengalaman yang dilaksanakan bagi tempoh semasa dan tiga (3) tahun ke belakang sahaja dan **Wajib** sertakan surat tawaran kontrak/ bukti daripada jabatan/ agensi berkenaan.
- b) Sila sediakan helaian lampiran untuk tambahan maklumat sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

Nama :  
 No. Kad Pengenalan :  
 Jawatan :  
 Tandatangan & :  
 Cop Rasmi Syarikat :